



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

**IMMANUELSKIRCHE**  
Sternstr. 73 / von-Eynern-Str.  
42275 Wuppertal

Förderverein Kulturzentrum  
Immanuel e.V.  
Normannenstr. 24  
42275 Wuppertal

Telefon 0202 / 64 19 69  
Fax 0202 / 648 19 72

info@immanuelskirche.de  
www.immanuelskirche.de

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### §1 Geltungsbereich und Vertragsbedingungen

Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge zur Überlassung von Räumlichkeiten, Inventar und Parkplätzen des Fördervereins Kulturzentrum Immanuel e.V., Sternstraße 73, 42275 Wuppertal. Zu den Räumlichkeiten gehören die Immanuelskirche, der Obendiek-Saal und der Tagungsraum im Obendiek-Haus.

### § 2 Vertragskündigung durch den Mieter

Bei Absage eines oder mehrerer Termine aus Gründen, die der Vermieter nicht zu vertreten hat, reduziert sich das Mietentgelt in folgender Höhe:

- bei Absage 6 Monate bis 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung: 50% des Mietpreises,
- bei Absage weniger als 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung: 100% des Mietpreises.

Sollte eine Ersatzveranstaltung akquiriert werden können, so werden die Einnahmen daraus mit der Mietforderung verrechnet.

### § 3 Haftung

#### 2.1 Haftung des Vermieters

Der Förderverein Kulturzentrum Immanuel e.V. haftet nur für Schäden, die auf mangelnde Beschaffenheit der vermieteten Räume und des vermieteten Inventars oder auf vorsätzliche oder grob fahrlässige Verletzung der von ihm übernommenen Pflichten zurückzuführen sind. Weitergehende Haftungsansprüche sind ausgeschlossen.

#### 2.2 Haftung des Mieters

Der Mieter haftet für alle Schäden, die in Folge seiner Veranstaltung an den vermieteten Räumen und dem vermieteten Inventar verursacht werden.



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

## **§ 3 Nutzung der Räumlichkeiten inklusive des Inventars**

### **3.1 Auf- und Umbau**

Die Immanuelkirche wird mit dem standardmäßigen Bühnenaufbau und der Bestuhlung nach dem gültigen Bestuhlungsplan vermietet. Umbauten dürfen nur nach ausdrücklicher Genehmigung durch den Vermieter vorgenommen werden.

### **3.2 Dekoration**

Für die Befestigung von Dekorationen an Wänden, Möbeln, Bühnen- und Fußboden darf nur haushaltsübliches Klebeband, wie Kreppband oder Tesafilm, verwendet werden. Stärkeres Klebematerial aller Art, sowie Heftklammern u. ä. sind nicht gestattet und bedürfen der vorherigen Genehmigung des Vermieters. Um den Fußboden zu schonen sind Seifenblasen, das Werfen von Glitter und echten Blütenblättern oder ähnliches nicht gestattet. Der Einsatz von jeglichen veranstaltungstechnischen Effekten, wie z.B. Pyrotechnik und Nebelmaschinen ist untersagt.

### **3.3 Fußboden**

Der Fußboden in der Immanuelkirche besteht aus Naturstein, ist nicht versiegelt und somit sehr empfindlich. Darauf ist beim Verzehr von Speisen und Getränke angemessen Rücksicht zu nehmen.

### **3.4 Gastronomie**

Die Gastronomie wird ausschließlich von Förderverein Kulturzentrum Immanuel e.V. betrieben. Ebenso ist das Mitbringen von eigenen Getränken untersagt. Die Geschäftsstelle kann eine Sondergenehmigung erteilen. In diesem Fall wird ein Korkgeld auf die mitgebrachten Getränke erhoben.

### **3.5 Parkplätze**

Die Nutzung der Parkplätze sind vorrangig die von uns zugewiesenen Parkplätze auf dem Kirchhof. Direktes Parken auf der Normannenstraße ist zu vermeiden. An den Wochenenden steht die zusätzliche Parkmöglichkeit durch den Schulhof der Europaschule, in der Sternstraße, zur Verfügung. Dieser Parkplatz wird 30 Minuten nach Veranstaltungsende geschlossen.

### **3.6 Türen und Fenster**

Nach der Veranstaltung ist der Mieter dafür verantwortlich, dass vor dem Verlassen des Gebäudes alle Fenster geschlossen und alle Lichter ausgeschaltet sind. Der Mieter prüft, ob alle Türen verschlossen sind und schließt das Haus verantwortlich ab.

### **3.7 Rauchverbot**

In allen Räumlichkeiten des Kulturzentrums gilt ein striktes Rauchverbot.



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

## **§4 Brand- und Lärmschutz**

Für die Nutzung der Immanuelkirche gelten strikte Brandverhütungsvorschriften. Insbesondere folgende Regelungen:

### **4.1 Rettungswege**

Rettungswege, Ausgänge und Notausgänge: Die Rettungswege, Ausgänge und Notausgänge müssen von jeglichen Gegenständen freigehalten werden.

### **4.2 Offenes Feuer**

Das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen, ist verboten. Dies gilt nicht für die Verwendung von Kerzen und ähnlichen Lichtquellen als Dekoration sowie die Verwendung von offenem Feuer in dafür vorgesehenen Kücheneinrichtungen zur Zubereitung von Speisen.

### **4.3 Dekoration**

Zusätzliche Dekorationen müssen mindestens schwer entflammbar gemäß DIN 4102 sein und so angebracht werden, dass sie die Rettungswege nicht einschränken.

### **4.4 Feuerwehrezufahrt**

Die Zufahrt muss so freigehalten werden, dass der Einsatz von öffentlichen Brandbekämpfungs- und Rettungsgeräten ohne Schwierigkeiten möglich ist. Der Veranstalter hat in Verbindung mit dem Vermieter dafür Sorge zu tragen, dass durch geeignete Maßnahmen sichergestellt wird, dass Angriffswege für Feuerlösch- und Rettungsfahrzeuge ständig freigehalten werden. Die erforderlichen Flächen sind in Plänen eingetragen, die bei dem Hausmeister hinterlegt sind.

### **4.5 Lärmschutz**

Die Lärmschutzverordnung muss eingehalten werden. Soweit der Veranstalter eine eigene Tonanlage einsetzt, ist bei Veranstaltungen im Tagzeitraum ein Innenschallpegel von Taktmaximal-Mittelungspegel von 95 dB (A) durch einen Limiter zu begrenzen. Ferner ist aufgrund der möglichen Lärmbelästigung der umliegenden Anwohner die Lautstärke nach 22.00 Uhr auf Zimmerlautstärke zu regulieren.

Wir weisen darauf hin, dass Sonderbauverordnung (SBauVO NW) als weitere einzuhaltende Vorschrift für die Nutzung der Räumlichkeiten einzuhalten ist. Bei Nichtbeachtung bzw. Verstößen kann eine Veranstaltung abgebrochen bzw. von einer nochmaligen Vermietung abgesehen werden.

## **§ 5 Rückgabe**

Die Mietsachen sind nach Ablauf der Mietzeit in dem Zustand unverzüglich in einwandfreiem (Räume besenrein) Zustand zurückzugeben, soweit nichts anderes vereinbart ist.



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

## **Datenverarbeitung nach DSGVO:**

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde, der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unser Verein Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in puncto Datenschutz haben.

### **§1 Name und Anschrift des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Förderverein Kulturzentrum Immanuel e.V.

Sternstraße 73 / Von-Eynern-Straße

42275 Wuppertal

Büro- und Postadresse

Normannenstraße 24

42275 Wuppertal

Telefon/Email

0202- 64 19 69 — Geschäftsstelle, Christopher Huber

[info@immanuelskirche.de](mailto:info@immanuelskirche.de)

[www.immanuelskirche.de](http://www.immanuelskirche.de)

### **§2 Allgemeines zur Datenverarbeitung**

#### **2.1 Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten unserer Mieter/ Kunden grundsätzlich nur, soweit dies zur Bereitstellung einer funktionsfähigen Website sowie unserer Inhalte und Leistungen erforderlich ist. Die Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten unserer Mieter/ Kunden erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Mieters/ Kunden. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist und die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

## **2.2 Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten**

Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Rechtsgrundlage.

Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, erforderlich ist, dient Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind.

Soweit eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der unser Verein unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO als Rechtsgrundlage.

Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unseres Vereins oder eines Dritten erforderlich und überwiegen die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen das erstgenannte Interesse nicht, so dient Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

## **§3 E-Mail-Kontakt**

### **3.1 Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung**

Für den Kontakt mit Kunden/ Mietern ist der E-Mail-Verkehr der gängige Kommunikationsweg.

In diesem Fall werden die mit der E-Mail übermittelten personenbezogenen Daten des Kunden/ Mieters gespeichert.

Es erfolgt in diesem Zusammenhang keine Weitergabe der Daten an Dritte. Die Daten werden ausschließlich für die Verarbeitung der Konversation verwendet.

### **3.2 Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten, die im Zuge einer Übersendung einer E-Mail übermittelt werden, ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Zielt der E-Mail-Kontakt auf den Abschluss eines Vertrages ab, so ist zusätzliche Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten aus einer Kontaktaufnahme per E-Mail dient uns allein zur Bearbeitung der Kontaktaufnahme.



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

## **§4 Ihre Rechte als betroffenen Person**

### **4.1 Auskunftsrecht/ Berichtigung**

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Liegt eine solche Verarbeitung vor, können Sie von dem Verantwortlichen über folgende Informationen Auskunft verlangen: (1) die Zwecke, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden; (2) die Kategorien von personenbezogenen Daten, welche verarbeitet werden; (3) die Empfänger bzw. die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die Sie betreffenden personenbezogenen Daten offengelegt wurden oder noch offengelegt werden; Ihnen steht das Recht zu, Auskunft darüber zu verlangen, ob die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt werden. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.

### **4.2 Datenlöschung und Speicherdauer**

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den Gesetzgeber in Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind.

Die per E-Mail übersandt wurden, ist dies dann der Fall, wenn die jeweilige Konversation mit dem Nutzer beendet ist. Beendet ist die Konversation dann, wenn sich aus den Umständen entnehmen lässt, dass der betroffene Sachverhalt abschließend geklärt ist.

### **4.3 Widerspruchs- und Beseitigungsmöglichkeit**

Der Mieter/ Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, seine Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widerrufen. Nimmt der Nutzer per E-Mail-Kontakt mit uns auf, so kann er der Speicherung seiner personenbezogenen Daten jederzeit widersprechen. In einem solchen Fall kann die Konversation nicht fortgeführt werden. Alle personenbezogenen Daten, die im Zuge der Kontaktaufnahme gespeichert wurden, werden in diesem Fall gelöscht.

Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.



**I M M A N U E L**  
KULTURELL | MUSIKALISCH | FESTLICH

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestraße 2–4

40213 Düsseldorf,

Betreff: Einwilligungserklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a EU-DSGVO

#### **§5 Einwilligungserklärung**

Diese Einwilligung dient der Erhebung, Speicherung und Nutzung Ihrer Daten zur Erfüllung aller personenbezogener Daten für die in einem Verein verbundenen Rechte und Pflichten.

Bitte unterzeichnen Sie die von uns bereitgestellte Information über die personenbezogene Datenverarbeitung.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Mit freundlichen Grüßen  
Förderverein Kulturzentrum Immanuel e.V.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Datenschutzverordnung gelesen und erkläre mich hiermit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter/ Kunde